

정보통신정책연구원 정규직 채용공고

국무조정실 산하 ICT정책연구기관인 정보통신정책연구원에서는 정보통신방송 일류국가를 선도할 의욕적이고 유능한 인재를 공개모집하오니 많은 응모 바랍니다.

1. 모집분야 및 응시자격

모집직급	전공분야	세부업무내용	응시자격	인원
연구원	경제학, 경영학, 통계학, 산업공학, 경영과학 및 유사 전공분야	예측모형개발, 정형·비정형 데이터분석 (직무기술서 참조)	해당 전공분야 석사학위 소지자	1명

※ 결격사유

- 국가공무원법 제33조 각호의 어느 하나에 해당하는 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된지 5년이 지나지 아니한 자

2. 처우

- 근무지 : 충북 진천군 덕산읍 정통로 18, 정보통신정책연구원
- 급여수준 : ALIO(공공기관 경영정보 공개시스템) 참조
- 수도권 및 청주권 ↔ 충북 진천간 통근버스 운영

3. 우대조건

- 장애인복지법상 등록장애인(만점의 5%) 및 취업지원 대상자(관련법에 의거 가점)
 - ※ 모집분야별 최종합격 인원이 3명 이하인 경우 모든 단계에서 보훈가점 미적용
- 지역인재(대전광역시, 세종특별자치시, 충청북도 및 충청남도 소재 학교를 졸업한 자(학사 기준), 득점의 3% 가점)
- 상기 가점이 2개 이상 중복될 경우 상위 1개만 적용

4. 채용절차 및 일정

구분	일정	비고
채용공고 및 서류접수	2022. 4.27(수) ~ 5.12(목)	
1차 서류전형	2022. 5.17(화) ~ 5.19(목) 중 시행	5.20(금) 발표 예정
2차 발표세미나, 인적성검사	2022. 5.24(화) ~ 5.26(목) 중 시행 (최종일정 별도 통보) 인적성검사는 면접전형 참고자료로 활용	서류전형 합격자에 한함
3차 면접전형	2022. 5. 30(월) ~ 6. 1(수) 중 시행	면접전형 합격자에 한함
합격자 발표	2022. 6. 8(수)	

※ 전형일정은 기관사정에 따라 변경 될 수 있음

5. 전형 단계별 평가기준 및 합격배수

구분		평가항목	비고
연구원	1차	서류전형 창의성 및 발전가능성(30) 연구분야 전문성(30) 인·적성 등 종합평가(40)	4배수 내외 선발
	2차	발표세미나 (석사학위 논문 또는 연구실적)	40% ※ 발표논문이 석사학위 논문이 아닌 경우에는 지원자가 제1저자(대표연구자)인 연구실적만 가능
		인적성검사	인성검사(50) 직무능력검사(50)
	3차	면접전형 전문지식과 응용능력(20) 의사발표의 정확성과 논리성(20) 품행 및 성실성(20) 창의력·의지력·발전가능성(20) 사물을 보는 태도(20)	60%

6. 서류접수기간 및 접수방법

가. 서류접수기간 : 2022. 4.27(수) ~ 5.12(목) 18:00까지

나. 제출서류

모집직급	제출서류
연구원	1. 필수제출 (1) 입사원서(블라인드 채용 기반 표준양식) 1부 (2) 자기소개서 1부 (3) 개인정보수집·이용·제공동의서 1부 (4) 추천서 2부(지원자의 역량에 대한 충분한 식견이 있는 자, 2인, 자유양식) 2. 추가제출(해당자에 한함) (5) 석사학위논문 요약 (6) 연구참여실적목록 (7) 대표 연구참여실적 요약 ○ 추천서 관련 - 추천자가 직접 e-mail(recruit@kisdi.re.kr) 또는 우편으로 제출 (주소 : 충북 진천군 덕산읍 정통로 18, 정보통신정책연구원 총무인사팀 채용담당자) - 서류접수 기간 내 도착분에 한해 유효하며, 지원자가 대리 제출할 경우 불인정 처리 - 추천서 상에 지원자의 인적사항(학교명, 출신지역, 가족관계, 신체조건 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 작성
기타	○ 각 전형별 합격자에 한하여 추가 제출서류 별도 안내 ○ 최종합격자는 상기 제출서류에 기재한 사항과 관련된 모든 증빙서류를 원본으로 제출 ○ 면접전형시 제출서류는 총무인사팀에서 사실관계를 확인하기 위한 것으로 면접심사위원에게 정보가 제공되지 않음.

다. 접수방법 : 온라인 접수 (<https://kisdi.recruiter.co.kr>)

추천서를 제외한 모든 서류는 온라인 접수만 가능
접수기한 내 도착분에 한함(기관 시스템시간 기준)

라. 문 의 처 : 총무인사팀 인사담당자(043)531-4466

7. 기 타

- 가. 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환
 - 채용 여부가 확정되기 전까지 제출한 채용서류의 반환을 요청하는 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 준용하여 반환
- 나. 전형별 합격통지는 합격자에 한하여 유선으로 개별 통지하며, 책임자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 다. 아래 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있음
 - 구비서류 등에 허위 사실이 밝혀진 자
 - 부정한 방법으로 전형에 합격한 자
 - 채용신체검사 결과 채용 불가능으로 판정 받은 자
- 라. 접수기한 미준수 및 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 자동 탈락 처리함
- 마. 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요시 정보통신정책연구원에서 발급기관의 확인을 거칠 수 있음
- 바. 응시포기, 합격취소 등의 경우에 대비하기 위하여 전형단계별 예비합격자를 둘 수 있음